

TS-MYO : iOS版

操作説明書

課金機能

目次

1. 概要	3
2. サブスクリプションの購入	3
2-1. 事前準備	3
2-2. 購入手続き	3
3. サブスクリプション購入で利用できる機能	6
3-1. 計測に利用できるセンサーの個数	6
3-2. バックアップ機能	6
3-2-1. バックアップ	7
3-2-2. インポート	9
3-2-3. 注意	10
3-2-4. 他の端末でサブスクリプションで購入した機能を有効にさせる	11
4. 領収書の発行	

1. 概要

アプリ内のサブスクリプションを契約することで、使用可能になる機能についての説明書です。

基本操作/機能については、「TS-MYO : iOS版 操作説明書」をご参照ください。

2. サブスクリプションの購入

TS-MYOアプリ内で課金を行うことで、開始できます。

2-1. 事前準備

アプリ内で課金を行う前に、以下の準備をおこなってください。

1. インターネットに接続しておく。※Wifiを推奨
2. 購入をしようとする端末で、App内課金の制限がかかっていないことを確認する。
参考記事/サイト
 - ”App Store での App 内課金を防ぐ” - <https://support.apple.com/ja-jp/HT204396>
 - ”iPhoneでアプリ内課金ができない！” - <https://iphone-howto.jp/kakinn-dekinai-2545>
3. 購入を行おうとする “Apple ID”を確認する。
4. クレジットカードを利用しない場合は、ギフトカードを利用して、クレジット残高を増やしておく。

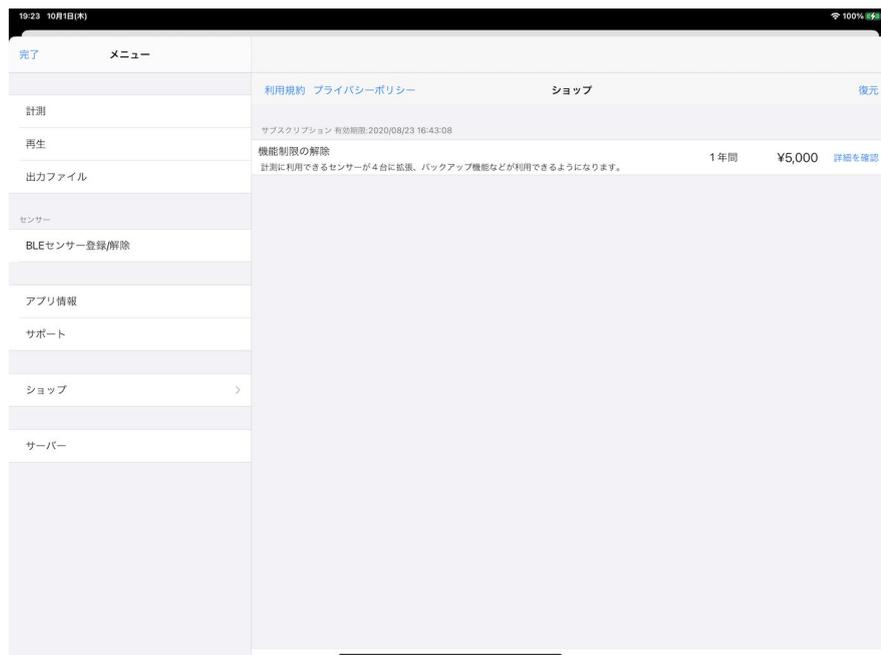
2-2. 購入手続き

事前準備が終わったら、TS-MYOを起動してください。
起動後、以下の手順でアプリ内ショップの画面を確認できます。

1. タイトル画面右上の歯車アイコンを押して、設定画面を開く。
2. メニュー項目一覧内の「ショップ」を選択。

インターネットにアクセスして、情報を取得するため、インターネットに繋がっていない場合は、再度設定を確認して、同じ操作をおこなってください。

情報が取得できると、以下のような画面になります。



画面右側に、購入できるアイテム名/金額/契約期間が表示されます。

※2020/9/30時点、購入できる項目は1つのみです。

「詳細を確認」ボタンを押すと、説明画面が表示されますので、確認をした上で、「購入」ボタンを押してください。

※インターネットの状況によっては、時間がかかる場合がありますので、目安として、1～3分程度お待ち下さい。

「サブスクリプション 有効期限」の日時部分が更新されて、「購入日に 契約期間を足した」日にちになっていたら、購入が完了です。

サブスクリプションの購入状況については、以下のサイトを参考に確認できます。

参考サイト：Apple [サブスクリプションを確認・解約する](#)

3. サブスクリプション購入で利用できる機能

2020/09/30時点、以下で紹介する機能は2つですが、今後、機能を拡張/追加予定です。

3-1. 計測に利用できるセンサーの個数

計測時に利用できるセンサーは、通常では、**最大2個**までですが、**最大4個**まで使用可能になります。

3-2. バックアップ機能

サブスクリプションを購入した場合、ファイル管理画面から、バックアップ/インポート画面に遷移することができます。



3-2-1. バックアップ

計測データをバックアップ用のファイルに変換できます。

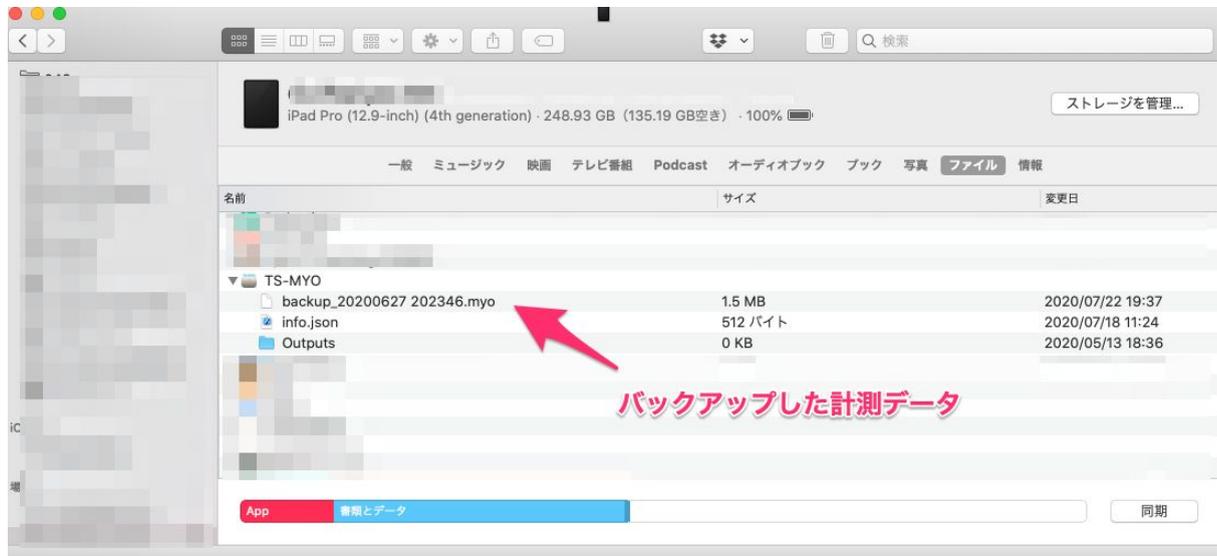
画面上には計測データが一覧として表示されているので、計測したいデータを選択して、「バックアップを実行」してください。

上記を行うと、「バックアップファイル」が生成されます。
※ バックアップファイルは、XXXXX.myo というファイルです。

バックアップしたファイルは、iOS端末をWindowsPCやMacに接続することで、取り出すことができます。
必要に応じてHDDなどに移し替えてください。



画像：バックアップ画面の概要図



画像：バックアップしたファイルを、Macで確認している様子。

3-2-2. インポート

3-2-1でバックアップしたファイル(.myo)を、アプリ内に取り込みます。

アプリ内に復元したいバックアップファイルを、iTunesでアプリ内に配置してください。

※バックアップした際に、.myoができていた場所と同じ場所です。

3-2-1.をご確認ください。

アプリ内に配置されたバックアップファイルを、一覧表示します。

もし、一覧に表示されない場合は、前の画面に戻って、再度バックアップ画面に入り直してください。

取り込みたい計測データを選択したら、「インポート」を実行してください。

成功すると、再生画面でデータを確認できるようになります。

21:28 10月1日(木) 100% 54

< データ管理 [空き容量 129 GB] 切替:バックアップモード

全選択 全解除 **インポートしたいデータにチェックを付けた状態で「インポート実行」を押すと、処理を開始します。** **インポート実行**

タイトル	バックアップ日	計測日時	サイズ	端末内計測データタイトル
<input type="checkbox"/>	2020/06/27 20:45:43	2020/06/27 20:45:43	0.0 KB	2020/06/27 20:45:43
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/06/27 20:23:46	2020/06/27 20:23:46	1.5 MB	

インポートしたい計測データにチェックをつける

「同じ計測データと推測できた」場合、計測データのタイトルが表示されます。

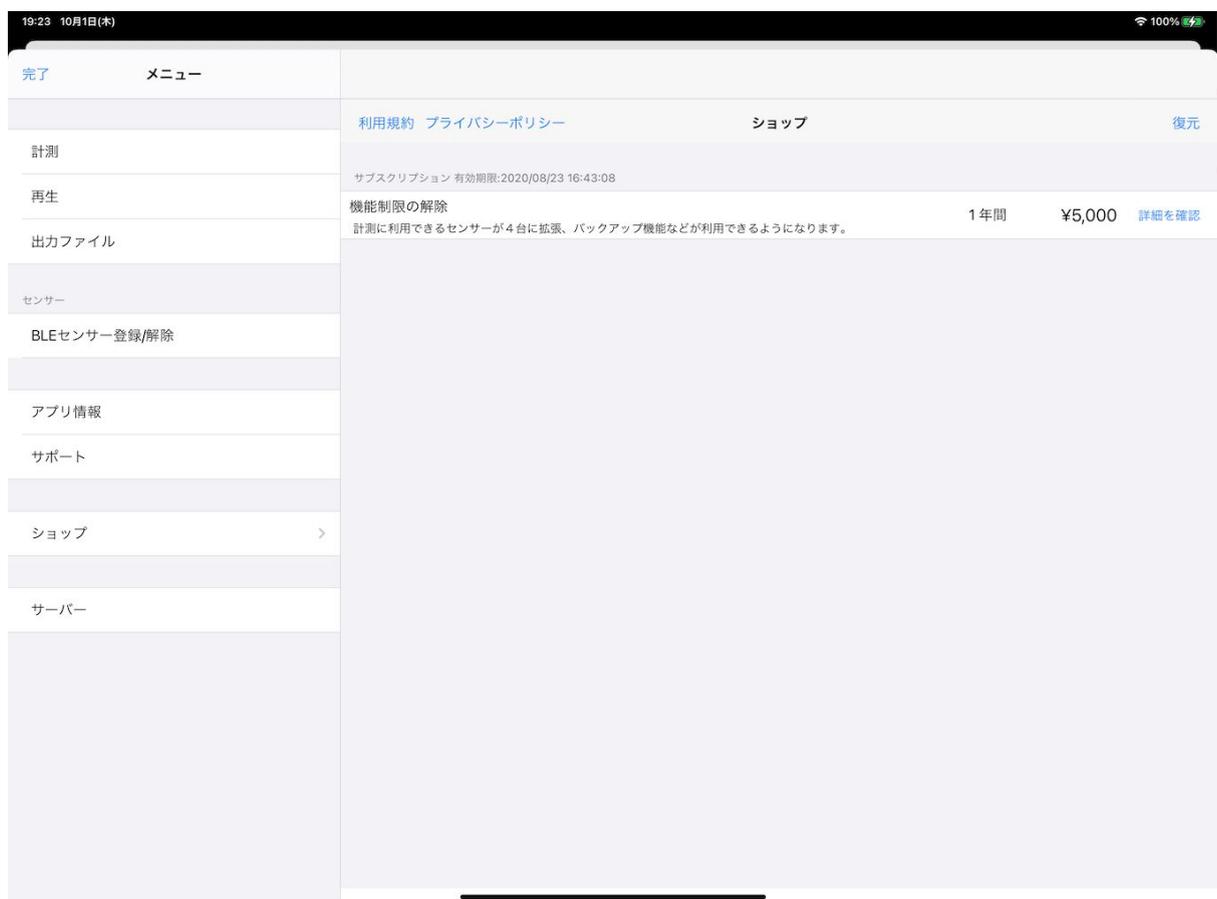
3-2-3. 注意

バックアップ/インポート、共にデータを展開するために、空き容量が必要です。
端末の空き容量に十分なサイズが残っていることをご確認して、ご利用ください。

※画面上部に、「空き容量」を表示していますので、参考にしてご利用ください。

3-2-4. 他の端末でサブスクリプションで購入した機能を有効にさせる

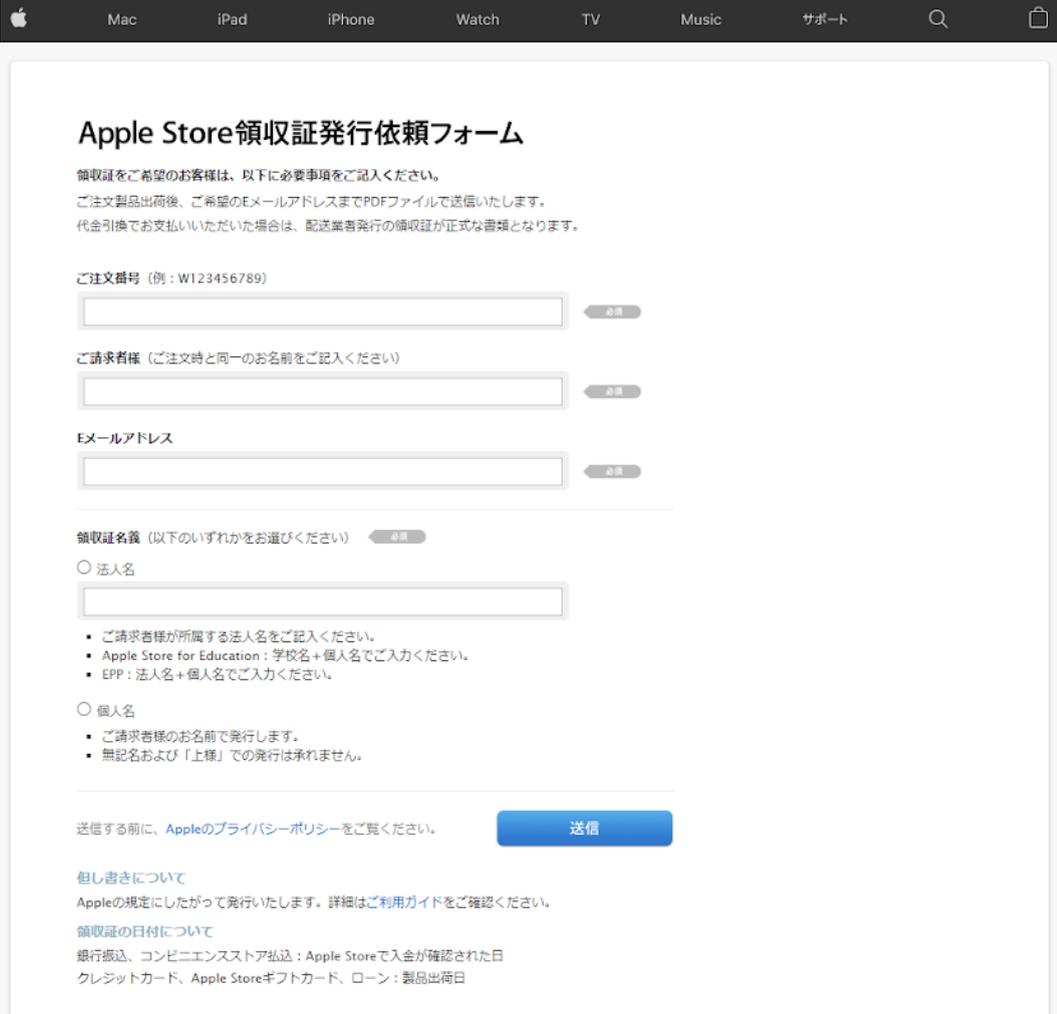
ショップメニューを開き、右上の復元をクリックしてください。同じアカウントを使用している場合、他の端末でも課金機能が有効になります。



4. 領収書の発行

24時間以内にApple Storeからメールにて領収書が送られてきます。そのままプリントアウトをして領収書としてご活用いただけますが、以下のサイトにアクセスをしてメールに記載されているご注文番号、ご請求者様、Eメールアドレスを入力していただいた上で、ご希望の宛名で領収書を発行することができます。

https://www.apple.com/jp/feedback/aos/receipt_request.html



The screenshot shows the Apple Store receipt request form. At the top, there is a navigation bar with the Apple logo and links for Mac, iPad, iPhone, Watch, TV, Music, and サポート (Support). The main heading is "Apple Store 領収証発行依頼フォーム". Below the heading, there is a brief instruction: "領収証をご希望のお客様は、以下に必要事項をご記入ください。ご注文製品出荷後、ご希望のEメールアドレスまでPDFファイルで送信いたします。代金引換でお支払いいただいた場合は、配送業者発行の領収証が正式な書類となります。"

The form contains several input fields and a radio button group:

- ご注文番号 (例: W123456789)**: A text input field with a "必須" (Required) label.
- ご請求者様 (ご注文時と同一のお名前をご記入ください)**: A text input field with a "必須" (Required) label.
- Eメールアドレス**: A text input field with a "必須" (Required) label.
- 領収証名義 (以下のいずれかをお選びください)**: A radio button group with a "必須" (Required) label. It includes:
 - 法人名: A text input field with a "必須" (Required) label. Below it are three bullet points:
 - ご請求者様が所属する法人名をご記入ください。
 - Apple Store for Education: 学校名+個人名でご入力ください。
 - EPP: 法人名+個人名でご入力ください。
 - 個人名: A text input field with a "必須" (Required) label. Below it are two bullet points:
 - ご請求者様のお名前で行います。
 - 無記名および「上様」での発行は承れません。

At the bottom of the form, there is a note: "送信する前に、Appleのプライバシーポリシーをご覧ください。" and a blue "送信" (Send) button. Below the form, there is a section titled "但し書きについて" (Remarks) with the text: "Appleの規定にしたがって発行いたします。詳細はご利用ガイドをご確認ください。" and "領収証の日付について" (Receipt date) with the text: "銀行振込、コンビニエンスストア払込: Apple Storeで入金を確認された日" and "クレジットカード、Apple Storeギフトカード、ローン: 製品出荷日".